**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**2020-2021 ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ**

**TEZLİ/TEZSİZ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI**

**DERS/TEZ KAYIT ve HARÇ ÖDEME İŞLEMLERİ**

**I.** Öğrenim harcı ödemeleri ve dönem/ders kayıt işlemleri takvimi

|  |  |
| --- | --- |
| Ders kayıtve Onay İşlemleri | 28 Eylül-02 Ekim 2020 |
| Öğrenim Harcı Ödemeleri (Sadece Harç Yükümlüleri) |
| Ders Ekle/Bırak İşlemleri | 12-16 Ekim 2020 |
| Harç Miktarı | 140.-TL |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Harç Miktarı | 560.-TL |

**II.** Normal öğretimde sadeceharç yükümlüsü öğrenciler harç yatıracaktır.

Normal öğrenim sürelerini aşmış öğrenciler ile aynı anda bir başka lisans/lisansüstü programda kayıtlı öğrenciler harç yükümlüsüdür.

Öğrenciler borçluluk durumlarını öğrenci otomasyon sistemine girdiklerinde göreceklerdir.

**III.** Harç yükümlüsü öğrencilerödemelerini,belirtilentarihlerinde öğrenci numaraları ile Türkiye genelinde herhangi bir **Ziraat Bankası ATM’**sindenveya **internet bankacılığı** ile yapacaklardır.

Banka şubelerinden elden ödeme yapılmayacaktır!

Ödeme sonrası öğrencilerin ders kayıt sayfaları otomatik olarak aktif hale geçecektir.

**IV.DERS KAYIT İŞLEMLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLEN AÇIKLAMA VE İŞLEMBASAMAKLARINAGÖRE YAPILACAKTIR.**

**YENİ KAYITLI ÖĞRENCİ**

-Otomasyon sisteminde “Ders Kayıt” sekmesine tıklayınız.

-Açılan alanda yer alan “Müfredat Dışı Dersler” sekmesine tıklayınız.

-Açılan ders listesinde yer alan derslerden Anabilim dalı başkanı ile irtibata geçerek bölüm tarafından belirlenen zorunlu dersler başta olmak üzere ve seçmeli derslerden almanız gereken(toplamı30 AKTS değerinde) dersleri seçiniz.“Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği” dersi toplam 30 AKTS’nin dışındadır.

-Bu derslerin sol başında yer alan “Ekle” sekmesine tıklayarak dersleri seçiniz ve işlemi onaylayınız.

(Açılan ders listesinde ders gözükmüyor ise program girilmemiştir. Bölümle görüşerek ders programının girilip girilmediğini teyit ediniz)

-Daha sonra Anabilim Dalı Başkanı ile görüşerek ders seçim işleminizin Anabilim Dalı Başkanı

tarafındanda onaylamasını sağlayınız.

**DERS AŞAMASI (İKİNCİ VEYA DAHA SONRAKİ DERS DÖNEMİNDE) ÖĞRENCİSİ1**

-Otomasyon sisteminde “Ders Kayıt” sekmesine tıklayınız.

-Açılan alanda yer alan “Müfredat Dışı Dersler” sekmesine tıklayınız.

-Ders listesindenAnabilim dalı ve danışmanınızla irtibata geçerek almanız gereken zorunluve seçmeliders ve Seminer dersi olmak üzere almanız gereken (toplam 30 AKTS’değerinde)dersi seçeceklerdir. “Seminer” ve “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği” dersleri toplam 30 AKTS’nin dışındadır.

-İlk yarıyıl “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği” dersini almamış iseniz bu dersi de almanız gerekmektedir.

- Bu derslerin ve danışmanınız adına açılan seminerin sol başında yer alan “Ekle” sekmesine tıklayarak dersleri ve Seminer dersiniseçiniz ve işlemi onaylayınız. (Açılan ders listesinde ders gözükmüyor ise program girilmemiştir. Bölümle görüşerek ders programının girilip girilmediğini teyit ediniz)

- Daha sonra danışmanınız ile görüşerek ders ve seminer seçim işleminizin danışman tarafından da onaylanmasını sağlayınız.

- Seminer seçiminin gerçekleşmesi için ders kayıt işlemleri öncesi tarafınıza bir danışman atanmış

olması gerekmektedir.

**TEZ AŞAMASI ÖĞRENCİSİ2**

-Otomasyon sisteminde “Ders Kayıt” sekmesine tıklayınız.

-Açılan alanda yer alan “Müfredat Dışı Dersler” sekmesine tıklayınız.

-Ders listesinden sadece danışmanınız adına açılan“Özel Uzmanlık Konuları” adlı tez dersini bularak dersinin sol başında yer alan “Ekle” sekmesine tıklayarak seçiniz ve işlemi onaylayınız. (Açılan ders listesinde ders gözükmüyor ise program girilmemiştir. Bölümle görüşerek ders programının girilip girilmediğini teyit ediniz)

-Daha sonra danışmanınız ile görüşerek tez ders seçim işleminizin danışman tarafındandaonaylamasını sağlayınız.

**TEZSİZ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ3**

-Otomasyon sisteminde “Ders Kayıt” sekmesine tıklayınız.

-Açılan alanda yer alan “Müfredat Dışı Dersler” sekmesine tıklayınız.

-Ders listesinden Anabilim dalı ve danışmanınızla irtibata geçerek almanız gereken zorunluve seçmeli ders olmak üzere almanız gereken (toplam 30 AKTS’değerinde) dersi seçeceklerdir. “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği” dersi toplam 30 AKTS’nin dışındadır.

-İlk yarıyıl “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği” dersini almamış iseniz bu dersi de almanız gerekmektedir.

- Bu derslerin sol başında yer alan “Ekle” sekmesine tıklayarak dersleri seçiniz ve işlemi onaylayınız. (Açılan ders listesinde ders gözükmüyor ise program girilmemiştir. Bölümle görüşerek ders programının girilip girilmediğini teyit ediniz)

- Daha sonra danışmanınız ile görüşerek ders seçim işleminizin danışman tarafından da onaylanmasını sağlayınız.

Ders seçimi yaparken danışman öğretim üyeniz ile aşağıda belirtilen mezuniyet koşullarını dikkate almanız büyük önem arz etmektedir. Toplamda en az 10 ders (zorunlu dersler öncelikli olmak üzere), Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği konularını içeren bir dersi almak/başarılı olmak (10 dersten hariç olmak üzere), ders aşamasını tamamlayan öğrenciler danışmanı adına açılmış olan Dönem Projesi dersini seçecektir.Enstitüye dönem projesini sunulacaktır. Öğrenci bir dönemde en fazla (30 AKTS) toplamda (60 AKTS) almak zorundadır.

**DOKTORA YETERLİK SINAVINA GİRECEK ÖĞRENCİ4**

**-**7 (Yedi)Ders, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğive Seminer(Toplam 60 AKTS) tamamlayarak 7 Kasım 2020-07 Ocak2021 döneminde doktora yeterlik sınavına girecek doktora öğrencisi iseniz Otomasyon sisteminde “Ders Kayıt” sekmesine tıklayınız.

-Açılan alanda yer alan “Müfredat Dışı Dersler” sekmesine tıklayınız.

-Ders listesinden sadece “Doktora Yeterlik Sınavı Çalışması” adlı dersi bularak dersinin sol başında yer

alan “Ekle” sekmesine tıklayarak seçiniz ve işlemi onaylayınız.

- İşlemin danışmanınız tarafından da onaylanmasını sağlayınız.

**DOKTORA TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAYACAK VE SAVUNMASI YAPACAK ÖĞRENCİ5**

-Doktora yeterlik sınavını bir önceki dönem başarı ile vermişolup tez önerisi hazırlama ve savunması

aşamasındaiseniz Otomasyon sisteminde “Ders Kayıt” sekmesine tıklayınız.

-Açılan alanda yer alan “Müfredat Dışı Dersler” sekmesine tıklayınız.

-Ders listesinden sadece “Doktora Tez Önerisi Savunması Çalışması” adlı dersi bularak dersinin sol

başında yer alan “Ekle” sekmesine tıklayarak seçiniz ve işlemi onaylayınız.

- İşlemin danışmanınız tarafından da onaylanmasını sağlayınız.

**V.Genel Bilgi ve Açıklamalar**

- Yeni kayıtlı öğrenciler ve ders aşaması öğrencileri, hangi derslere kaydolacaklarına danışmanları, henüz danışmanları atanmamışsa anabilim dalı başkanı ile birlikte karar vereceklerdir. Ders aşaması öğrencileri kesinlikle “Özel Uzmanlık Konuları” adlı dersi seçmeyeceklerdir.

- Ders aşamasında her öğrenci “Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği” dersini almak zorundadır.

-Seminer dersi alması gereken öğrencilerin, seminer seçimlerinin gerçekleşmesi için kendilerine bir

danışman atanmış olması ve seçimin bu danışman tarafından onaylanması gerekmektedir.

- Tez aşamasındaki öğrenciler yalnızca danışmanları adınaaçılan Özel Uzmanlık Konuları dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Bu öğrenciler başka bir ders ve/veya seminer seçmeyeceklerdir.

-Ders kayıt işlemleri hakkında bilgi, öğrencilerin otomasyon sistemine girdiklerinde kendi sayfalarında bulunan genel işlemler menüsündeki **kullanım kılavuzu**nda yer almaktadır.

-**Öğrenim Aşamaları**

**1 Ders Aşaması Öğrencileri**: Programa yeni başlayan öğrenciler, Tez aşamasına geçmek için gerekli en az 7 ders,Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğive Seminer dersini tamamlamamış öğrenciler, (Toplam 60 AKTS) Derslerini ve Seminerini tamamlamış olsalar bilehenüz tez önerisini Anabilim Dalı Başkanlığı’na teslim etmemiş yüksek lisans öğrenciler ile tez önerisi savunmasını vermemiş doktora öğrencileri ders aşamasında olup otomasyonda aşaması “Ders” olarak seçilidir.

**2 Tez Aşaması Öğrencileri:** Tez öneri, danışman/tez izleme komitesi ve Anabilim Dalı Başkanlığında kabul edilmiş Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanmış öğrenciler ise **Tez aşaması**nda olup otomasyonda aşaması “Tez” olarak seçilidir.

**3** Tezsiz Yüksek Lisans öğrencileri 10 ders, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği ve Dönem Projesi ile birlikte toplam 60 AKTS’den oluşur.

**4Doktora Yeterlik Sınavına Girecek Öğrenci:** Ders ve seminer çalışmalarını tamamlayarak doktora yeterlik sınavına girmeye hak kazanmış doktora öğrencileridir.

**5Doktora Tez Önerisi Savunması Yapacak Öğrenci:** Doktora yeterlik sınavını başarı ile vermiş bir doktora tez önerisi hazırlamak ve savunmak üzere kendisine danışman ve Tez İzleme Komitesi atanmış doktora öğrencileridir.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-K.Ü. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönergesi**

**Kayıt yenileme,Madde 15 -** (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler; güz ve bahar yarıyılları başında ilan edilen tarihlerde, ilgili mevzuatla belirlenen öğrenim harcı (harç yükümlüsü ise) veya ikinci öğretim ücretini ödemek ve ilgili Enstitü Müdürlüğünce ilan edilen ders/tez/dönem projesi kayıt işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Öğrenim harcı veya ikinci öğretim ücretini ödemeyenlerin ders kayıt işlemleri onaylanmaz. Öğrenim harcı ödemedikleri süre içinde kendilerine not çizelgesi, öğrenci belgesi, staj yazısı ve askerlik tecil belgesi gibi belgeler verilmez.

(2) Tez aşamasındaki öğrenciler danışmanları adınaaçılan Özel Uzmanlık Konuları dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Ders aşamasını tamamlayan öğrencisi danışman adına açılan Dönem Projesi dersine kayıt yaptırmak zorundadır.